

聽語碩班論文口試流程圖

於預定提報論文口試當學期開學二週內，送交口試預定時程表

於學校規定申請期限內，上網填報「論文考試申請表暨論文題目」並檢附歷年成績單、論文紀錄卡、心得報告(5篇)、學術活動紀錄卡(30小時)、投稿文章審查表、投稿文章紙本暨電子檔，經指導教授簽章後送交系辦

口試三週前向系辦提出申請，並電傳相關表格

1. 碩士論文考試擬聘考試委員名單暨略歷表
2. 國立高雄師範大學教學碩士論文考試評分表
3. 國立高雄師範大學教學碩士論文考試評分紀錄
4. 口試聘函
5. 論文內頁簽名單
6. 口試公告

辦理論文口試信箱：tl@nkn.edu.tw 校內分機：2324

學生寄送論文稿件

口試委員略歷表經學校審核通過後，由系辦製作聘函，掃描電子檔由口試學生轉傳委員，紙本於口試當天發送

口試當天向系辦領取表單資料

1. 口試結束後，將所有表格繳回系辦彙整
2. 論文內頁簽名表，於印製論文前向所辦領回

聽語碩士班論文口試檢核單

口試日期：

學生：_____

委員：_____、_____、_____

【申請資格文件檢核】	個人檢核/日期	系辦檢核/日期
1.參加論文計畫/口試紀錄卡(5場)		
2.論文心得5篇		
3.見習/實習時數規定證明		
(1) 已達最低實習時數(證照組)		
(2) 見習120小時或研究計畫(研究組)		
(3) 已完成實習心得發表		
4.參加活動紀錄卡		
5.發表文章		
(1) 投稿文章審查表		
(2) 投稿文章紙本暨電子檔		
【申請文件檢核】		
1.申請單乙份		
2.歷年成績單乙份		
3.論文題目核定表		
4.擬聘考試委員名單暨略歷表		
5.論文口試評分表		
6.論文口試評分記錄表		
7.口試委員聘函		
8.論文內頁簽名表		

指導教授簽名：

日期：

系主任簽名：

日期：